

**CORPORATE
I M A G E**

ul. Szczęśliwicka 57, 02-353 Warszawa
tel: +48 22 824 07 10, fax: +48 22 824 56 18
e-mail: biuro@corporateimage.pl

NIP 526-03-07-471, Regon 012518992, KRS 0000222651
Sąd Rejonowy m.st. Warszawy, XII Wydz. Gospodarczy, wysokość kapitału zakładowego: 980.000,00 zł

SERWIS ODZIEŻY REKLAMOWEJ

REGULAMIN HURTOWNI INTERNETOWEJ

www.corporateimage.pl

PROSIMY O DOKONYWANIE WSZELKICH WPLAT DOPIERO PO POTWIERDZENIU DOSTĘPNOŚCI TOWARU, TERMINU DOSTAWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI PRZEZ ADMINISTRATORA HURTOWNI.

UWAGA! POTWIERDZENIE GENEROWANE AUTOMATYCZNIE SŁUŻY TYLKO DO SPRAWDZENIA POPRAWNOŚCI ZŁOŻONEGO ZAMÓWIENIA.

Niniejszy regulamin reguluje zasady współpracy pomiędzy Corporate Image Sp. z o.o., zwanym dalej Dostawcą, a firmą składającą zamówienie w firmie Corporate Image Sp. z o.o., zwaną dalej Zamawiającym.

Złożenie zamówienia w hurtowni internetowej oznacza akceptację przez Zamawiającego Regulaminu Hurtowni Internetowej. Akceptacja dotyczy również przyszłych realizowanych zamówień. Regulamin Hurtowni Internetowej pozostaje wiążący bez szczególnego zawiadomienia nawet wtedy, gdy zamówienie jest z nim niezgodne. Odstępstwa od Regulaminu Hurtowni Internetowej są nieważne bez wyraźnej, pisemnej akceptacji ze strony Dostawcy.

Definicja hurtowni internetowej

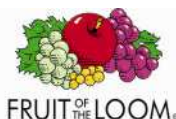
Hurtownia internetowa jest narzędziem do realizacji stałej współpracy z odbiorcami hurtowymi (agencje reklamowe, drukarnie, hafciarnie i innego typu pośrednicy). Hurtownia oferuje asortyment stały, unormowany co do kolorystyki i rozmiarów.

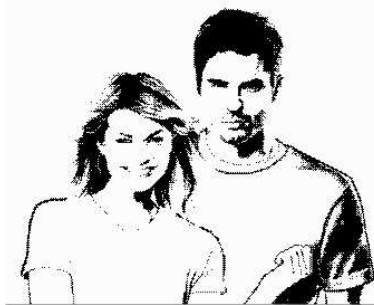
Składanie zamówień

1. Zamówienia przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej. Zamówienie musi zawierać nazwę Zamawiającego, jego numer NIP, dokładny adres, numery telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby prowadzącej zamówienie oraz pieczęć firmową i podpis osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Złożenie zamówienia w hurtowni internetowej jest również upoważnieniem Dostawcy do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Zamówienia powinny być składane zgodnie z opisem technicznym towaru w hurtowni internetowej. Jeżeli w opisie towaru jest zaznaczona ilość minimalna, prosimy nie zamawiać mniejszych ilości.
3. Przy zamawianiu towarów z wyprzedaży prosimy przed zamówieniem potwierdzić dostępność towaru u administratora hurtowni.
4. **Po złożeniu zamówienia hurtownia generuje automatyczne potwierdzenie. Jest to potwierdzenie poprawności wprowadzonych danych dotyczących zamówienia oraz danych Zamawiającego. Prosimy nie dokonywać wpłat na podstawie tego potwierdzenia.**
5. Administrator hurtowni przyjmuje zamówienie do realizacji, informuje o ewentualnych brakach, proponuje alternatywne rozwiązania oraz ustala termin dostawy, ostateczną ilość kartonów do wysyłki, koszt transportu oraz kwotę końcową i warunki płatności.
6. Zamawiający potwierdza zwrotnie warunki dostawy i płatności.



Stedman®





**CORPORATE
I M A G E**

ul. Szczęśliwicka 57, 02-353 Warszawa
tel: +48 22 824 07 10, fax: +48 22 824 56 18
e-mail: biuro@corporateimage.pl

NIP 526-03-07-471, Regon 012518992, KRS 0000222651
Sąd Rejonowy m.st. Warszawy, XII Wydz. Gospodarczy, wysokość kapitału zakładowego: 980.000,00 zł

SERWIS ODZIEŻY REKLAMOWEJ

Realizacja zamówień

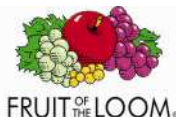
1. **Minimalna wartość zamówionego towaru wynosi 100,00 zł netto. Wszelkie jednostkowe zamówienia od klientów końcowych, których wartość nie przekracza 100,00 zł netto mogą być niezrealizowane bez podania przyczyn.**
2. Kolejność realizacji zamówień jest uzależniona od terminu dokonania wpłaty. Realizowana są zamówienia opłacone. Złożenie zamówienia do momentu dokonania wpłaty nie rezerwuje towaru w magazynie i może skutkować przejściowym brakiem towaru.
3. **Towar jest wysyłany do Zamawiającego na podstawie wpłaty zaksięgowanej na rachunku bankowym Dostawcy (nie dotyczy klientów, którzy zawarli umowę przelewową z Dostawcą).**
4. Dostawca dokłada wszelkich starań, aby w pełni realizować zamówienia. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego dla częściowych realizacji zamówień, potrzebna jest pisemna informacja.
5. Do momentu całkowitego uregulowania płatności przez Zamawiającego, towar pozostaje własnością Dostawcy.
6. Zamówienie złożone w hurtowni internetowej przez Zamawiającego, nie może być anulowane.
7. Jeżeli Zamawiający chce otrzymać fakturę VAT zobowiązany jest przy pierwszym zamówieniu przesłać aktualny wypis z Rejestru Handlowego, Wpis do Rejestru Działalności Gospodarczej lub Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz NIP i Regon.

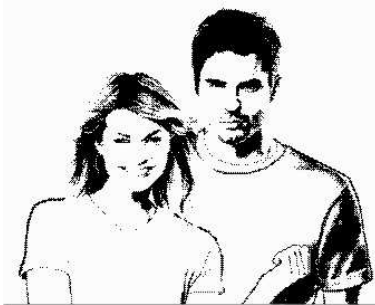
Warunki płatności

1. **Pierwsze trzy zamówienia złożone przez nowych klientów są płatne przelewem przy zamówieniu towaru – przed wysyłką.** Po realizacji tych zamówień i wypracowaniu obrotu minimum 20.000 PLN, Zamawiający może ubiegać się o zawarcie Umowy Współpracy z Dostawcą i odroczenie terminu płatności.
2. Klienci detaliczni (nie reprezentujący firm) i klienci, którzy nie mają podpisanej Umowy Współpracy z Dostawcą mogą otrzymać zamówiony towar dopiero po dokonaniu przedpłaty oraz zaksięgowaniu się jej na rachunku bankowym Dostawcy.
3. Jeżeli wpłata o której mowa w pkt. 2 nie wpłynie w ciągu 7 dni od daty zamówienia – zamówienie zostanie automatycznie anulowane bez dalszych powiadomień.
4. Jeżeli Dostawca oferuje odroczony termin płatności, a wartość zamówienia przekracza 3.000 PLN netto, wymagana jest zaliczka w wysokości 40% wartości zamówienia. Pozostała kwota należna musi być uregulowana w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Dostawca zastrzega sobie prawo decyzji o długości terminu odroczenia płatności na wniosek Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo ubiegać się o otwarcie linii kredytowej u Dostawcy. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej. Możliwość otwarcia linii kredytowej dotyczy klientów o udokumentowanej historii współpracy z Dostawcą i nie zalegających z płatnościami do Dostawcy. Dostawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku bez uzasadnienia tej decyzji.
6. W przypadku dostarczenia towaru w kilku partiach, Zamawiający pokrywa koszty transportu każdej partii towaru. Dostawca wystawia każdorazowo fakturę VAT.
7. Przekroczenie przyznanego przez Dostawcę odroczonego terminu płatności stanowi podstawę do naliczania przez Dostawcę odsetek za zwłokę i obciążenia płatnika kosztami upomnień.
8. Zamówienie o wartości większej niż 25.000 PLN netto wymaga zgody ubezpieczyciela Dostawcy.
9. Jeżeli Zamawiający dokona wpłaty przed otrzymaniem potwierdzenia dostępności przez administratora hurtowni i w wyniku tego powstanie nadpłata – Dostawca dokona zwrotu nadpłaty w ciągu 30 dni. Od ewentualnych zwrotów nadpłat, powstałych wskutek dokonywania wpłat przed ostatecznym potwierdzeniem wartości zamówienia przez administratora hurtowni, będzie pobierana opłata manipulacyjna w kwocie 10,00 PLN.



Stedman





**CORPORATE
I M A G E**

ul. Szczęśliwicka 57, 02-353 Warszawa
tel: +48 22 824 07 10, fax: +48 22 824 56 18
e-mail: biuro@corporateimage.pl

NIP 526-03-07-471, Regon 012518992, KRS 0000222651
Sąd Rejonowy m.st. Warszawy, XII Wydz. Gospodarczy, wysokość kapitału zakładowego: 980.000,00 zł

SERWIS ODZIEŻY REKLAMOWEJ

Warunki dostawy

1. Dostawy są realizowane wyłącznie przez firmę kurierską „UPS”. Z przyczyn technicznych, nie ma możliwości korzystania z innej firmy spedycyjnej.
2. Koszty transportu ponosi Zamawiający.
3. Wysyłane kartony są oklejane taśmą firmową CORPORATEIMAGE w celu uniknięcia ingerencji w ich zawartość w trakcie transportu. Jeśli Zamawiający życzy sobie wysyłkę towaru bez takiej taśmy należy przestać pisemnie takie oświadczenie. Za paczki wysyłane na prośbę Zamawiającego bez taśmy firmowej Dostawca nie bierze odpowiedzialności w przypadku braków towaru.
4. **W przypadku uszkodzenia kartonów lub innej widocznej szkody, Zamawiający jest zobowiązany do adnotacji o uszkodzeniu na liście przewozowym w obecności kuriera i przeliczenia towaru w obecności kuriera.**

Reklamacje

1. **Zamawiający jest zobowiązany do dokładnego sprawdzenia całości towaru bezzwłocznie po odbiorze.**
2. Ponieważ przeznaczeniem towaru jest sprzedaż na rynku odzieży reklamowej i promocyjnej nie przyjmujemy zwrotów, jeżeli towar jest zgodny z zamówieniem i nieuszkodzony. Prosimy o rozważne zakupy.
3. Reklamacji podlega wyłącznie towar uszkodzony lub niezgodny z zamówieniem zaakceptowanym przez Dostawcę. Reklamacje należy składać w formie pisemnej nie później niż w terminie 1 dnia od daty otrzymania towaru przez Zamawiającego. Reklamacji należy dokonać przed wykonaniem dekoracji na towarze, towar po przetworzeniu nie podlega reklamacji!
4. W przypadku wskazania przez Zamawiającego innego miejsca wysyłki niż siedziba Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany do dokładnego sprawdzenia towaru. Reklamacje od firm trzecich nie będą rozpatrywane.
5. Po odsprzedaniu towaru przez Zamawiającego kolejnemu odbiorcy, odpowiedzialność za wady towaru przenosi się na Zamawiającego.
6. W przypadku dostawy towaru niewłaściwego lub uszkodzonego (przed dekorowaniem), Zamawiającemu przysługuje bezpłatna wymiana towaru lub uzupełnienie, w razie dostarczenia ilości niezgodnych z zaakceptowanym przez Dostawcę zamówieniem.
7. Zastrzega się możliwość wymiany lub zwrotu towaru wysłanego przez Dostawcę zgodnie z zamówieniem Zamawiającego. O możliwości zwrotu towaru decyduje Dostawca. W każdym przypadku naliczane są wówczas koszty manipulacyjne w wysokości 25 % wartości zamówienia oraz koszt transportu w wysokości 18,00 PLN netto za każdy odesłany karton, za zwrot towaru do magazynu głównego Dostawcy.
8. **Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przejściowe braki towarów u Producentów.**

Pozostałe warunki

1. Koszty zakupu i transportu wzorów ponosi Zamawiający.
2. Odcienie kolorów w katalogu i na stronie internetowej mogą różnić się od kolorów rzeczywistych produktów. Reklamacje wynikłe z tych różnic nie będą uwzględniane. Prosimy sprawdzić rzeczywisty odcień tkaniny.
3. Ceny na produkty Dostawcy podane są w złotych polskich netto, bez podatku VAT.
4. Wszelkie zmiany odnoszące się do Regulaminu Hurtowni Internetowej wymagają formy pisemnej oraz akceptacji Dostawcy i Zamawiającego.
5. Spory powstałe w wyniku realizacji Regulaminu Hurtowni Internetowej będą załatwiane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych powyższymi ustaleniami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zarząd Corporate Image Sp. z o.o.



Stedman

